

# Hilvan İlçe Nüfus Müdürlüğü Hizmet Standartları

No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Gerekli Belgeler	Hizmetin En Geç Tamamlanma Süresi
1	Türkiye Cumhuriyet Yeni Kimlik Kartı	1- Bir Adet Biyometrik Fotoğraf 2- Değerli Kağıt Bedellerinin Ödendiğine Dair Makbuz 3- Kayıp Kimlik Kartlarında Kendisini Tanıtıcı Resmî Bir Belge Getirmesi veya Anne, Baba, Veli veya Vasilerinin Gelmesi.	10 dakika
2	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	1- Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi 2- Fotoğraf	10 dakika
3	Kızlık soyadını kullanma talebi	1- Dilekçe	5 dakika
4	Sürücü Belgisi İşlemleri	1- Sağlık raporu ve kimlik kartı 2- Eski sürücü kartı ile 1 adet biyometrik fotoğraf ile banka dekontları.	10 dakika
5	Nüfus kayıt örneği	1- Nüfus cüzdanı veya kimlik kartı	2 dakika
6	Nüfus müdürlüğünce verilen para cezaları	1- Savunma	5 dakika
7	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1- Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	10 dakika
8	Pasaport işlemleri	1- Bir adet biyometrik fotoğraf, kimlik kartı	8 dakika
9	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1- İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	5 dakika
10	İstatistiksel bilgiler	1- Bilginin talep edildiği yazılı başvuru	5 dakika
11	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1- Kişinin kimliği ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz faturası 2- Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre: - Vekillik belgesi - Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar	5 dakika
12	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	1- Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 dakika
13	Saklı nüfus işlemleri	1- Saklı nüfus ilmühaberi (Vat-24) 2- Soruşturma Formu (Vat-25) 4- Yaş tespit formu 5- Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri 6- Muhtar ve aza ifadeleri.	60 dakika
14	18 yaşından büyük bulunmuş özürli kişilerin tescil işlemi	1- Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2- Sağlık Kurulu raporu 3- Doğum tutanağı 4- Tahkikat formu	15 dakika
15	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	1- Doğum raporu yapılır. Bildirimde bulunanın (anne, baba veya vasi) kendisini tanıtıcı resmî bir belge getirmesi (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.)	10 dakika
16	Evlenme	1- Nüfus Müdürlüğünde ki Tescil: Evlendirme Memurluğunca düzenlenmiş iki örnek MERNİS evlendirme bildirimini ile yapılır.	5 dakika



17	Türkiye içinde veya dışında Türk babadan olan ya da Türk anadan doğan çocukların vatandaşlık durumunun tespiti ve tesciline ilişkin işlemler	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösteren belgeler 2- Anne ve babadan birisi yabancı ise yabancı olan anne ya da babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe tercümesi 4- Doğum tutanağı	10 dakika
18	Yetkili makam kararıyla Türk vatandaşlığını kazanan ana veya babanın çocukları	1- Dilekçe 2- Doğum belgesi 3- Doğum tutanağı 4- Velayet kararı 5- Türk vatandaşı ana ya da babaya ait nüfus kayıt örneği	5 dakika
19	Ölüm	1- İki adet ölüm tutanağı	5 dakika
20	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Dilekçe 2- Varsa ölümüne ilişkin resmi bir belge	10 dakika
21	Dış ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	5 dakika
22	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1- Dilekçe	5 dakika
23	Boşanma	1- İki adet kesinleşmiş mahkeme kararı	7 dakika
24	Kayıt düzeltilmesi	1- İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	10 dakika
25	Diğer olaylar (mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi evlat edinme, evliliğin feshi, velayet.)	1- Dilekçe 2- Mahkemeler tarafından verilmiş karar	15 dakika
26	Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşünülen açıklamaların silinmesi	1- Dilekçe	5 dakika

**Not** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İkinci Müracaat Yeri**

<b>Adı Soyadı</b>	Murat ÖZMEN	Furkan DUMAN
<b>Görevi</b>	Nüfus Müdürü	Kaymakam
<b>Telefon</b>	04146812452	
<b>Fax</b>	04146812452	
<b>E-posta</b>	Hilvan63@nvi.gov.tr	

