

HİLVAN MALMÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Her türlü gelirin tahsil edilmesi	1 - Konusuna göre a)İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari Para Cezası karar tutanağı d) İlgilinin beyanı	15 Dakika
2	Adli Teminat İşlemleri	1 - Tahsilinde : Mahkeme kararı 2 - İadesine; a) Mahkeme Kararı b) Alındı aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 Dakika
3	Teminat Alınması	1 - İhaleyi yapan kurumun yazısı 2 - Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika
4	Kesin teminat iadesi	1 - İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2 - Alındı belgesi 3 - SGK ilişiksiz belgesi 4 - İhale Konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5 - Nakit teminatların iadesinde Banka hesap bilgilerini gösteren dilekçe 6 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1 - İhaleyi yapan kurumun ihaleye ilişkin yazısı 2 - Alındı belgesi 3 - Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösteren dilekçe 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
6	Bütçe gelirlerinden Ret ve İadeler	1 - Alındı belgesi 2 - İlgili dairenin veya Mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3 - İlgilinin banka hesap bilgilerini gösteren dilekçe 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	25 Dakika
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1 -Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	5 Dakika
8	Emanet İade İşlemleri	1 - İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numaralarını içeren dilekçe 2 - Alındı belgesi(düzenlenmiş olması halinde) 3 - Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 Dakika
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1 - Dilekçe 2 - Gerekli hallerde gazete ilanı	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü
İsim : İsmet GÜZEL
Unvan : Malmüdürlüğü V.
Adres : Hilvan Malmüdürlüğü
Tel. : 0414 681 21 65
Faks : 0414 681 20 45
E-posta : iguzel@muhasebat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Furkan DUMAN
Unvan : Hilvan Kaymakamı
Adres : Hilvan Kaymakamlığı
Tel. : 0414 681 20 05-2336
Faks : 0414 681 21 22
E-Posta : hilvan@icisleri.gov.tr

16 Kasım 2018
İsmet GÜZEL
Malmüdürlüğü V.
